

Rapport d'activité 2022

Table des matières

- 4** **Avant-propos**

- 5** **L'association GILAI**

- 6** **Les organes de l'association**

- 7** **Le centre opérationnel de GILAI**

- 8** **Les services et prestations | Les projets réalisés**
 - L'application métier Web@AI
 - La Business Intelligence (BI)
 - La gestion électronique des documents et le Content Management
 - La GED AIRS
 - Le projet ECM
 - Le Digital Workplace
 - L'infrastructure et la sécurité de l'information

- 13** **Les commissions utilisateurs**

- 14** **L'engagement dans l'écosystème interdisciplinaire**

Avant-propos

Au cours de l'année 2022, de nombreux défis ont été relevés avec succès grâce à des collaborations intenses qui ont permis un fort rapprochement entre tous les acteurs proches de GILAI.

Nous avons été en mesure de concrétiser des projets d'envergure après un début d'année dense, notamment en raison d'un changement de direction que nous nous sommes efforcés de réaliser avec le plus grand soin. Ce passage de témoin s'est traduit par des adaptations importantes pour certaines et certains. Conscient de ces changements et de leur impact, je tiens à souligner la flexibilité et l'agilité avec laquelle les équipes concernées ont su évoluer.

Concernant notre activité, au 01.01.2022, nous avons intégré les modifications applicatives nécessaires à la bonne gestion du *Développement continu de l'assurance-invalidité (DC-AI)* et sommes entrés dans une phase de stabilisation de notre application métier Web@AI, actualisée dans tous les Offices AI. Cela constitue évidemment un grand pas en avant. Un nouveau chapitre qui incarne la vision avec laquelle j'entends poursuivre nos efforts communs. Le maintien de notre force et le développement de nos atouts clients reposent avant tout sur les compétences des collaboratrices et collaborateurs du centre opérationnel. D'où mon focus sur le renforcement des compétences pour continuer à servir nos membres avec une expertise valorisée et reconnue.

Cette proximité avec nos membres fait partie intégrante de notre culture d'entreprise. Elle est notre ADN. Dans ce sens, je veux continuer à faire de GILAI une entité réaliste, proche des besoins et des souhaits de nos membres et de leurs utilisatrices et utilisateurs. En remettant régulièrement en question notre approche et en étant ouverts à la nouveauté, nous souhaitons continuer à nous positionner comme des experts en TIC de premier plan.

2022 a aussi été l'année de la modernisation de notre solution de Business Intelligence. Si la Data est le nouvel or noir de l'activité économique, GILAI fait partie des entreprises les mieux outillées pour permettre à nos membres d'exploiter ce créneau essentiel.

Pour tous ces succès et pour la belle énergie avec laquelle nous avançons, je veux vous remercier. Chères collaboratrices, chers collaborateurs, vous avez toutes et tous ma gratitude la plus sincère.



Sandro Lensi, directeur

Ma reconnaissance va également au président de GILAI, au comité dans son ensemble, à tous nos membres, aux collaborateurs des Offices AI qui nous apportent leurs compétences métier, à l'Office fédéral des assurances sociales ainsi qu'à l'ensemble de nos partenaires et fournisseurs. Merci pour votre implication. Merci pour votre confiance. Merci pour notre aventure commune.

L'association GILAI

Les Offices cantonaux de l'assurance-invalidité (Offices AI) sont les organes d'application de l'assurance-invalidité fédérale, au sens de l'art. 53 de la *loi fédérale sur l'assurance-invalidité* (LAI). Visant une gestion informatique efficace et efficiente, les Offices AI latins ont décidé de mettre en œuvre une philosophie informatique commune dès 1996. Avec GILAI, les Offices AI latins ont fondé, en 1999, une association dotée d'une structure juridique claire. À partir de 2012, une partie importante des Offices AI suisses alémaniques ont également adhéré à l'association GILAI.

L'ensemble des membres de GILAI au 31.12.2022 :

- Office AI du canton de Fribourg
- Office AI du canton de Genève
- Office de l'assurance invalidité du canton du Jura
- Office AI du canton de Neuchâtel
- Ufficio Assicurazione Invalidità del cantone Ticino
- Office cantonal AI du Valais
- Office AI pour le canton de Vaud
- IV-Stelle des Kantons Appenzell Innerrhoden
- Sozialversicherungen Glarus, IV-Stelle Glarus
- SVA Graubünden
- IV-Stelle Nidwalden
- IV-Stelle Obwalden
- SVA St. Gallen
- SVA Schaffhausen
- IV-Stelle Schwyz
- Sozialversicherungszentrum Thurgau
- Sozialversicherungsstelle Uri
- IV-Stelle des Kantons Zug
- SVA Zürich
- Liechtensteinische AHV-IV-FAK

Les organes de l'association

L'assemblée générale

L'assemblée générale, qui est l'organe suprême de l'association, regroupe les directrices et directeurs des Offices AI ou des institutions d'assurances sociales membres de GILAI.

Le comité

Le comité, l'organe exécutif de l'association, comprend quatre membres : le président, la vice-présidente et deux membres. Selon les statuts, deux des membres sont issus des sept organes d'application de l'assurance-invalidité latins. La présidente/le président et les membres du comité sont nommés par l'assemblée générale et sont des directrices ou directeurs membres de l'association. Le comité se constitue lui-même en tenant compte de la règle selon laquelle les organes d'application de l'AI latins mettent à disposition soit la présidente/le président, soit la vice-présidente/le vice-président.

La composition du comité de GILAI en 2022

Président	Ignaz Vinzens	SVA St. Gallen
Vice-présidente	Natalia Weideli Bacci	Office AI du canton de Genève
Membre	Monica Maestri Crivelli	Ufficio AI del cantone Ticino
Membre	Marc Gysin	SVA Zürich

L'organe de révision

Ernst & Young SA, Lausanne.

Le centre opérationnel de GILAI

GILAI est un centre de compétences des systèmes d'information au service des Offices AI. Sous la forme juridique d'une association, sans but lucratif, GILAI regroupe 20 Offices AI.

GILAI propose à ses membres des applications métiers et des solutions informatiques unifiées et complètes, comprenant :

- un logiciel de gestion intégré, le Web@AI, qui permet de gérer l'ensemble des processus d'un Office AI
- la Business Intelligence (BI) qui donne, en temps réel, le pouls de l'activité
- la gestion électronique des documents (Information Management System – IMS) qui digitalise toutes les transactions entre les partenaires internes et externes
- la mise à disposition de l'environnement de travail complet à travers une infrastructure virtuelle redondante et sécurisée (Digital Workplace)
- l'hébergement hautement redondant et moderne des systèmes IT au sein du Cloud privé GILAI qui permet une gestion centralisée et optimisée
- la sécurité de l'information comprenant les technologies, les processus et les contrôles qui permettent à GILAI de disposer d'une maturité avérée dans le domaine ; cela concerne la cyberrésilience qui englobe aussi bien la cybersécurité que la gestion de la continuité de l'activité
- un Centre de services (Helpdesk) hautement qualifié et disponible 24/24 et 7/7.

Fin 2022, GILAI a réussi l'audit pour le renouvellement de la certification de son système de management de la qualité et des risques ISO 9001:2015. Cette certification est la garante du respect du niveau d'exigences que GILAI s'est imposé par rapport à ses engagements. GILAI respecte le standard ISAE 3402 (International Standard on Assurance Engagements). Le rapport de contrôle concernant ce standard implique l'application systématique d'une analyse de risque tout au long de la chaîne d'élaboration des prestations offertes, c'est-à-dire le développement et l'exploitation du logiciel Web@AI 3.0. L'application métier Web@AI 3.0 a de même largement rempli toutes les exigences des critères d'évaluation TÜViT du SIG Software Lab, l'organisme de certification TÜV Informations-technik GmbH. Dans un objectif de renforcement de nos contrôles, GILAI a initialisé les travaux visant le respect du standard ISAE 3000. Il s'agit d'un rapport de contrôle axé sur la sécurité de l'information et les *Recommandations concernant les exigences minimales pour les systèmes d'information du 1^{er} pilier/AFam* de l'OFAS.

Dans le but d'approfondir constamment le niveau de compétence et de développer des potentiels, les collaborateurs du centre opérationnel bénéficient de la possibilité de suivre des formations continues exigeantes dans leur domaine d'activité spécifique.

GILAI propose un poste de travail créé pour la réinsertion professionnelle d'une personne. L'accompagnement qui en découle a été assuré par la spécialiste RH recrutée en 2022. En 2022, l'équipe de GILAI a pu être renforcée par deux personnes qui suivent des études d'informatique en cours d'emploi. En outre, un chef de projet senior complète notre équipe depuis 2022. Au 31.12.2022, 20 personnes travaillaient au centre opérationnel de GILAI, ce qui correspond à 16,5 équivalents plein temps (EPT).

Les services et prestations

Les projets réalisés

En 2022, GILAI a concrétisé un nombre important de projets et franchi des étapes clés dans les projets en cours. Cela a été effectué dans le but systématique du triple objectif de fournir de la qualité, de tenir les délais et de respecter les budgets accordés.

L'application métier Web@AI

Les trois premiers mois de l'année 2022 ont été dédiés à la consolidation du rollout de la nouvelle application métier Web@AI 3.0. La fin du déploiement avait dû être avancée à fin 2021 pour permettre à GILAI d'intégrer les exigences résultant de la révision de la *loi sur l'assurance-invalidité* (projet *Développement continu de l'AI*) qui entrerait en vigueur le 01.01.2022. Le projet *Développement continu de l'AI (DC-AI)* du Conseil fédéral avait pour objectif d'améliorer le système de l'assurance-invalidité en renforçant la réadaptation et en prévenant l'invalidité. Les expériences faites lors du déploiement avec une collaboration dynamique et virtuelle englobant toutes les fonctions (responsables de produits, Business Analyst, développeurs, équipes d'exploitation, Testing, etc.) et tous les niveaux hiérarchiques (collaborateurs spécialisés, management et directions) ont été reprises dans le quotidien de l'exploitation. En 2022, six versions applicatives majeures ont été installées. De nombreuses améliorations des fonctionnalités existantes pour augmenter la productivité des collaboratrices et collaborateurs des Offices AI ont pu être apportées à l'application. L'accompagnement métier et la formation en format digital étaient une pierre angulaire de notre application AI. Cette même année, GILAI a assuré la réception automatique dans les Offices des e-formulaires provenant du site internet d'AVS/AI.

GILAI a renforcé l'accompagnement des versions et, pour la première fois, a proposé des sessions d'explications métier et applicatives via Teams, en français et en allemand. Une Release Note par version majeure a été mise à disposition.

Toute application nécessite des contrôles de qualité et la version 1.12 de Web@AI 3.0 a rempli toutes les exigences des critères d'évaluation TÜViT du SIG Software Lab. La note de 4 étoiles sur 5 lui a été attribuée par l'organisme de certification TÜV Informationstechnik GmbH. Cela confirme que, suite au rollout et au *Développement continu de l'AI (DC-AI)*, l'application maintient les aspects de qualité et robustesse requis pour servir au mieux les Offices AI.

La Business Intelligence (BI)

GILAI offre à ses membres un service complet de Business Intelligence, de l'intégration des données à la production de statistiques et à la mise à disposition de Reportings. En 2022, GILAI a introduit *Tableau Software* afin de mettre à jour sa solution de BI et d'analytique et de mieux répondre aux besoins croissants des Offices AI. Le *Tableau Software* remplace IBM Cognos et facilitera le travail dans les Offices AI. Ce nouvel outil BI permettra une évolution vers plus d'interfaces et offrira aux utilisatrices et utilisateurs de ces données une plus grande facilité d'analyse.

La nouvelle approche – qui est très orientée vers la gestion des données – autorise une grande autonomie des Offices AI dans la présentation de leurs données. Tout de même, le set de base de rapports communs – qui est élaboré en coordination avec la commission utilisateurs BI (COMUT) – reste le socle solide qui sert à tous les membres.

Ce projet de renouvellement de l'outil principal de la BI a nécessité un fort investissement des responsables BI dans les Offices AI pour la prise en main de la solution dans un délai très court. Du côté de GILAI, cela a été tout aussi intense avec les développements des outils de déploiement des rapports, des tableaux de bord communs et spécifiques, la préparation des espaces des Offices AI et enfin l'accompagnement et la formation des Powerusers.

En parallèle de ce projet majeur, l'équipe BI du centre opérationnel de GILAI a poursuivi ses activités d'exploitation et mis à jour les différents outils BI connus et actuellement en production. Cela a permis de terminer l'année 2022 avec un ensemble d'outils modernisés qui place GILAI favorablement face au défi lié à la demande croissante d'analyses de données.

En marge du projet d'introduction de *Tableau Software*, GILAI a utilisé l'opportunité d'échanger avec ses membres et les a interviewés sur les évolutions souhaitées de l'outil de suivi d'indicateur (le Cockpit), ainsi que sur l'intégration de nouvelles sources de données et le développement de rapports spécifiques au contexte de chaque membre. Dans le même but de récolter les besoins des utilisateurs, GILAI a organisé des réunions de la commission utilisateurs BI.

La gestion électronique des documents et le Content Management

La GED AIRS

GILAI met à disposition de ses membres latins un système complet de gestion des documents. La GED AIRS est opérationnelle dans l'ensemble des Offices AI latins, à la grande satisfaction des utilisateurs qui ont noté que l'efficacité journalière a été considérablement augmentée par l'apport de nouvelles possibilités de gestion. En 2022, le fournisseur de la solution GED a livré deux releases dans le cadre du développement continu de la solution GED de GILAI et de l'enrichissement de son catalogue de fonctionnalités. La release 3.5 a permis l'amélioration du traitement du flux d'entrée papier et électronique. La release 3.6 a ajouté la possibilité de livraison des exports de documents via le service de stockage et de partage hébergé par GILAI. De plus, cette année 2022 a permis d'entamer le travail de migration, appelé Release 4.0, vers une nouvelle version majeure de la solution de GED distribuée par Digitech. Ce travail est une entreprise importante qui permettra à GILAI de continuer l'exploitation et le développement de cette solution. La commission utilisateurs GED (COMUT) a été sollicitée dans le cadre de sondages sur l'intérêt de nouvelles fonctionnalités proposées par certains Offices AI dont une possibilité d'export de documents personnalisables par entité ainsi qu'une intégration entre la solution FADA (Facturation automatisée et digitale de l'AI) et la GED AIRS. Ces demandes, validées par la COMUT, seront analysées et réalisées courant 2023.

Le projet ECM

Un nouveau système de gestion de contenu d'entreprise (ECM) est développé en collaboration avec le pool informatique IGS Sàrl. Le cercle des sociétaires d'IGS Sàrl et le cercle des membres de GILAI se recoupent largement. Le système ELAR d'IGS, utilisé par les Offices AI de Suisse alémanique, ne sera plus entretenu dans un avenir proche et devra impérativement être remplacé. Du côté de GILAI, il existe une plus grande flexibilité ; le système GED AIRS de GILAI utilisé par les Offices AI latins a un cycle de vie plus long. En 2015, le comité de GILAI a décidé d'approfondir la collaboration avec IGS Sàrl et le projet d'une gestion de contenu d'entreprise (ECM) commune pour OCAS/CC/OAI a été lancé. Ce projet représente un investissement important dans l'avenir numérique.

Depuis 2021, le projet se trouve dans la phase de réalisation pour le pilotage à la SVA Zurich. En 2022, GILAI a renforcé son engagement dans le projet. Cela a été déclenché par les échanges entre les mandants du projet (IGS Sàrl et GILAI). Concrètement, des ateliers spécifiques ont été organisés dans les domaines de la connexion de Web@AI, de la Business Intelligence (BI) et de la migration de la GED AIRS. Ainsi, GILAI a pu introduire en fin d'année une nouvelle version de Web@AI, qui dispose d'une interface avec ECM. Cette version sera encore développée en 2023. Par ailleurs, GILAI a travaillé intensivement avec des spécialistes des Offices AI à la vérification et à la validation des processus AI, qui constituent un élément important et critique pour la réussite de la nouvelle solution.

Du point de vue du projet global, il a été constaté début 2022 que le degré d'achèvement n'évoluait pas comme prévu. Il en résulte une prolongation qui est en grande partie due à des extensions de scope pour des raisons techniques depuis l'appel d'offres en 2018. Au moment de l'appel d'offres en 2018, les exigences ont évolué. Un remplacement 1:1 sur la base des hypothèses initiales, avec lesquelles un appel d'offres public a été lancé en 2018, n'a guère de sens et doit être orienté vers les nouvelles possibilités qui se présentent afin de pouvoir exploiter le potentiel de la numérisation. Cela a eu des répercussions sur le catalogue d'exigences et les objets de livraison. Au milieu de l'année 2022, le processus de clarification et de replanification a pu être achevé en impliquant toutes les parties prenantes.

Le Digital Workplace

Au niveau du service Digital Workplace – il s'agit de l'environnement de travail virtualisé des Offices AI et de l'ECAS latins dont l'entier de l'infrastructure serveurs est hébergé par GILAI –, l'année 2022 s'inscrit dans une volonté d'offrir encore plus de possibilités aux Offices AI ainsi que l'ECAS et à leurs collaboratrices et collaborateurs, tout en améliorant les performances et la sécurité de l'environnement de travail.

Les optimisations ont été axées sur différents thèmes décrits ci-après :

- la mise à disposition d'outils collaboratifs et l'amélioration des existants (visioconférence, dropbox d'entreprise, etc.) afin de permettre la mise en place de nouveaux modes de travail, tout en améliorant le quotidien de leurs collaboratrices et collaborateurs
- l'initialisation de l'extension de la solution de téléphonie professionnelle de GILAI à l'Office AI du canton de Neuchâtel et l'ajout de fonctionnalités aux utilisateurs existants
- l'optimisation de la sécurité au poste de travail par l'ajout de différents outils permettant aux organes d'application d'avoir une meilleure gestion de l'activité des collaborateurs ainsi qu'une meilleure vue des données circulant au sein leurs établissements
- l'automatisation des tâches de maintenance afin d'optimiser les coûts.

La mise à disposition de postes de travail modernes adaptés aux besoins nécessite une collaboration étroite et constructive entre GILAI et les organes d'application, dans laquelle GILAI joue le rôle d'innovateur et de facilitateur.

L'infrastructure et la sécurité de l'information

La sécurité et la disponibilité des systèmes informatiques sont essentielles afin de permettre aux membres de GILAI d'assurer leur mandat vis-à-vis de leurs assurés. Des actions sur l'infrastructure ont été réalisées pour garantir et pérenniser les services fournis par GILAI. Ces activités sont toujours entreprises de manière pragmatique, dans un but d'efficacité et de gestion rationnelle du système d'information. Concrètement, en 2022, il s'agissait des actions suivantes :

- le renouvellement de l'infrastructure du Data Center afin d'assurer la performance, la disponibilité et la sécurité du Cloud privé de GILAI
- l'automatisation et l'optimisation des tâches récurrentes d'exploitation.

En ce qui concerne la sécurité des systèmes de l'information de l'environnement GILAI, en 2022 comme durant les années précédentes, la sécurité de l'information a été un thème central pour GILAI. Que ce soit d'un point de vue technique, organisationnel ou réglementaire, GILAI a continué de se perfectionner pour protéger au mieux les données des Offices AI. Les travaux ont notamment porté sur :

- l'analyse de l'impact relative à la *nouvelle loi sur la protection des données* (nLPD) qui entrera en vigueur le 01.09.2023 et la mise en place de premières mesures
- l'étude des *Recommandations concernant les exigences minimales pour les systèmes d'information du 1^{er} pilier/AFam* de l'OFAS ; identification des écarts et lancement des activités de mise en conformité
- l'initialisation du projet de certification ISAE 3000 ayant pour objectif la validation du respect complet des *Recommandations concernant les exigences minimales pour les systèmes d'information du 1^{er} pilier/AFam* de l'OFAS
- l'accompagnement des Offices AI et des ECAS dans l'exécution de la sensibilisation des utilisatrices et utilisateurs par le biais de diverses campagnes au poste de travail (par ex. quiz, vidéos, phishing, appels téléphoniques) ainsi que sur place dans leurs locaux
- l'actualisation du Framework d'audit IGS Sàrl/GILAI et la participation à la campagne d'audits 2022 dans les Offices AI et les ECAS ; GILAI et IGS Sàrl coordonnent leurs audits de sécurité de l'information IT, ce qui débouche sur un Rapport de synthèse des audits sur la sécurité de l'information et les TIC annuel
- l'identification et l'étude d'une solution de protection pour email encore plus performante pour les Offices AI et les ECAS utilisant le Digital Workplace.

Les commissions utilisateurs

Le travail des commissions utilisateurs vise à intégrer les connaissances métier et les expériences des collaborateurs des Offices AI et à garantir ainsi que GILAI couvre l'ensemble des besoins des Offices AI. Les membres des commissions utilisateurs sont proches des utilisateurs et créent des liens indispensables. Ces commissions sont composées de sept membres, soit trois personnes des Offices AI latins et trois personnes des Offices AI alémaniques, sous la responsabilité d'un chef de produit issu du centre opérationnel de GILAI.

GILAI estime que les solutions informatiques de haute qualité qui répondent aux besoins des utilisateurs nécessitent une communication étroite avec toutes les parties prenantes. Dans ce but, GILAI dispose – en plus des commissions utilisateurs – d'un réseau de personnes de contact indispensable à l'intérieur des Offices AI.

Les commissions utilisateurs de GILAI et leurs buts :

Commissions utilisateurs	Buts
Web@AI et réadaptation professionnelle	Prendre les dispositions nécessaires pour que les programmes Web@AI soient fonctionnels et respectent les dispositions légales.
Gestion électronique des documents (GED)	Assurer le développement continu de l'outil de gestion électronique de documents GED.
Statistiques (BI)	Définir des règles de gestion et élaborer des statistiques en direct ainsi que des tableaux de bord de direction.
Formation produits GILAI	Mettre en place des activités de formation concernant les produits GILAI.

L'engagement dans l'éco-système interdisciplinaire

GILAI s'engage activement dans différentes commissions et groupes de travail et met à profit ses compétences dans l'intérêt de toutes les parties prenantes.

L'association eAVS/AI, en étroite collaboration avec l'OFAS et des tiers, constitue la plaque tournante de l'échange d'informations et de la coordination, de la mise en œuvre commune et de l'exploitation de projets informatiques dans le domaine des assurances sociales. Vu le nombre important de projets dans lesquels GILAI est actif, un responsable de suivi des projets de l'association eAVS/AI a été nommé au centre opérationnel de GILAI en 2022. GILAI a été impliqué directement dans les projets suivants.

ED-Recours

Le but du projet DA-Regress consiste à faire évoluer le logiciel qui porte le même nom et qui sert à traiter électroniquement les flux d'informations relatifs aux recours interjetés dans le cadre de l'AI ou de l'AVS par des tiers responsables. Une première partie de ce projet avait déjà permis les échanges Sedex (Secure Data Exchange) avec le service de recours de la SUVA. Dans la seconde partie, ce sont les échanges avec les services de recours cantonaux et le service de recours de l'OFAS qui ont été mis en place. Avec le soutien technique de GILAI, l'Office AI du canton de Vaud a été « pilote » pour cette seconde partie. Depuis l'automne 2022, tous les Offices latins de GILAI échangent avec le service de recours de l'OFAS, lors d'une procédure de recours AVS-AI, via l'annonce Sedex.

E-Formulare

Le projet E-Formulare a pour but de permettre aux assurés d'envoyer électroniquement des formulaires des assurances sociales du 1^{er} pilier disponibles sur le site internet du Centre d'information AVS/AI. La transmission via Sedex et le traitement électronique des données – directement dans l'application métier Web@AI – représentent une optimisation des flux et donc un gain de temps considérable. Pour le domaine AI, un premier lot de formulaires a été mis en production durant l'été 2022 ; d'autres suivront en 2023.

Gestion des audio et solution SuisseMED@P

Au sein du projet de la gestion des audio et de la solution SuisseMED@P, GILAI a collaboré de manière étroite à la mise en place de la communication entre les applications métier AI et le programme de saisie vocale des expertises médicales.

Données structurées rente/impotence de l'AI à la CC

Le projet « Strukturierte Renten-/HE-Daten von IV an AK » travaille dans le but de permettre l'échange de données structurées entre les Offices AI et les Caisses de compensation dans le domaine des rentes et de l'allocation pour impotent. GILAI a participé aux premiers Workshops de la phase de conception durant lesquels les données et les processus ont été analysés. La phase de mise en œuvre est prévue pour 2023.

Introduction d'un jeu de caractères unique dans les registres de personnes

Le Conseil fédéral a décidé d'harmoniser l'utilisation des signes spéciaux dans les registres de personnes. GILAI a participé aux phases d'initialisation et conception du projet « Sonderzeichen-Plus (Sz+) » afin d'avoir une vue d'ensemble approfondie des processus concernés et des systèmes informatiques du domaine de l'eAVS/AI et des organes d'exécution.

Information Security

Les organes d'exécution de l'AVS et de l'AI travaillent quotidiennement avec des données personnelles sensibles. Les organes d'exécution sont responsables d'assurer la sécurité des données traitées. L'objectif du projet « Information Security » est la création d'un cadre général de gestion de la sécurité des données pour le 1^{er} pilier et, plus précisément, l'élaboration d'une politique de sécurité et de directives de sécurité communes. De multiples revues ont permis aux différentes parties prenantes de trouver un consensus applicable pour l'entier du 1^{er} pilier.

Contactez-nous

GILAI

Rue des Moulins 18 | CP 506

CH-1800 Vevey

+41 21 923 09 70

info@gilai.ch

www.gilai.ch